



Solicitud de incorporación a lista de espera para plaza en la Escuela Infantil Municipal

Datos personales del niño	Nombre y apellidos	
	Fecha y lugar de nacimiento	
	Edad (en años y meses)	
	Localidad de empadronamiento	

Datos de la madre / padre / tutor	Nombre	
	Apellidos	
	NIF	
	Tlfs - email	
	Localidad de empadronamiento	

Domicilio a efectos de notificaciones	Dirección			
	Municipio			
	Provincia		Código Postal	

Horario solicitado	<input type="checkbox"/>	Jornada de 4 horas. Horario de 9:00 a 13:00 horas (fijo) (no incluye servicio de comedor)
	<input type="checkbox"/>	Jornada de 8 horas. Horario de _____ a _____ horas (servicio de comedor)
	<input type="checkbox"/>	Estancia de más de 8 horas de _____ a _____ horas

Describa si el niño tiene algún tipo de incapacidad o problema que requiera una atención especial (minusvalía, enfermedad crónica, alergias)

--

Apartado I: situación sociofamiliar y económica	Relacionar los miembros de la unidad familiar y los datos de cada uno	
	Apellidos y nombre / Parentesco / Fecha nacimiento / NIF / Teléfonos / Lugar de empadronamiento	
	1º	
	2º	
	3º	
4º		

Marque si en la familia se da alguna de las siguientes situaciones	
<input type="checkbox"/>	Situación de riesgo o desamparo
<input type="checkbox"/>	Familia en la que ambos padres trabajen o formada por un solo progenitor que trabaje
<input type="checkbox"/>	Enfermedad crónica grave o minusvalía de alguno de los progenitores
<input type="checkbox"/>	Progenitor conviviendo en la unidad familiar de origen y con especial dependencia económica de ella
<input type="checkbox"/>	Familia numerosa
<input type="checkbox"/>	Familia de parto múltiple

Apartado II: otras situaciones	
<input type="checkbox"/>	Hermano matriculado en el centro y que haya efectuado reserva de plaza
<input type="checkbox"/>	Existe algún componente de la unidad familiar, cuando no se trate de progenitores con minusvalía o enfermedad crónica grave

Observaciones (Indique cualquier circunstancia de interés que pudiera no estar recogida en el cuestionario) (Si algún otro hermano ha sido solicitado plaza para este curso en el mismo centro)

Entidad Bancaria	
Cuenta IBAN	

Municipio y fecha	
--------------------------	--

Firma

FICHA DE DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE PLAZA EN LA ESCUELA INFANTIL

(a rellenar por el solicitante)

Documentación obligatoria

<input type="checkbox"/>	Solicitud de plaza
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del D.N.I. de padres/madres, tutores y/o guardadores
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del libro de familia completo

Documentación complementaria opcional, para baremación en caso de selección por insuficiencia de plazas disponibles

<input type="checkbox"/>	Fotocopia del título de familia numerosa en vigor (si procede)
<input type="checkbox"/>	Certificado de vivencia para familias de parto múltiple (si procede)
<input type="checkbox"/>	En caso de que se espere el nacimiento de un/a hijo/ a antes del 1 de junio del año en curso, se deberá aportar certificado médico que lo avale de la forma más aproximada
<input type="checkbox"/>	Fotocopia completa de la última declaración de la renta presentada, debidamente sellada y de todas las complementarias si las hubiere, de todos los miembros de la unidad familiar
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de las últimas tres nóminas de todos los miembros de la unidad familiar que sean trabajadores por cuenta ajena
<input type="checkbox"/>	Certificado de empresa en el que conste la fecha de inicio de contrato, la duración y el horario de trabajo
<input type="checkbox"/>	Los/as trabajadores/as autónomos presentarán fotocopia del último ingreso en cuenta efectuado
<input type="checkbox"/>	Los/as trabajadores/as autónomos presentarán los tres últimos justificantes de pago de autónomos
<input type="checkbox"/>	En caso de desempleo, certificado en el que se haga constar la tarjeta de demandante de empleo en vigor y la prestación que se perciba, expedido por el órgano competente
<input type="checkbox"/>	Justificante actualizado de todos los miembros de la unidad familiar que perciban rentas y pensiones
<input type="checkbox"/>	Último recibo de alquiler o amortización de la vivienda habitual, en su caso
<input type="checkbox"/>	En el caso de niñas y de niños con necesidades educativas especiales, informe del equipo técnico y calificación de minusvalía, expedido por el órgano competente
<input type="checkbox"/>	Otros documentos acreditativos de todas aquellas situaciones que por baremo sean susceptibles de puntuación (certificado de trabajo, enfermedad grave, minusvalía, etc.)

Documentación necesaria a aportar por el solicitante, una vez publicadas las listas de niños admitidos

<input type="checkbox"/>	Justificante del pago de la cuota de inscripción
<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la cartilla de la seguridad social
<input type="checkbox"/>	Cartilla de salud materno-infantil debidamente cumplimentada o en su defecto, informe médico actualizado en el que se haga constar que el niño no padece enfermedad infecto-contagiosa que impida su integración en el centro, y en el que se indique si padece cualquier otra enfermedad.
<input type="checkbox"/>	Cartilla de vacunaciones o en su defecto, informe médico.
<input type="checkbox"/>	Cuatro fotografías tamaño carnet del niño

Importante:

Será imprescindible concertar una **entrevista previa con la Dirección de la Escuela Infantil** a fin de conocer datos de interés del niño, que permitan mejorar y adaptar las prestaciones del servicio.

949 29 06 15

A rellenar por la administración

Puntuación:			
1. Situación sociofamiliar y económica.....	_____		
2. Otras situaciones.....	_____		
Puntuación total	_____		
Admisión:	<table border="1"><tr><td>Sí</td><td>No</td></tr></table>	Sí	No
Sí	No		
Grupo al que se inscribe:	_____		
Tasa mensual:	_____		