

**Archivo Municipal
Ayuntamiento Horche
(Guadalajara)**

Informe 2011

***Archivo y Gestión documental
Sección Catastro y Cartografía***



INDICE

1. *PERSONAL Y ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO.*
2. *EL ARCHIVO EN LA NORMA ISAD(G)*
(Fondo: Ayuntamiento de Horche)
3. *INGRESO DE DOCUMENTACIÓN EN EL 2011.*
4. *SERVICIO A LOS USUARIOS*
5. *DIFUSIÓN.*
6. *ACTUACIONES EN 2011.*
7. *ACTUACIONES PARA 2012.*
8. *CUADRO DE CLASIFICACIÓN.*

1. PERSONAL Y ADSCRIPCIÓN DEL ARCHIVO.

Personal

MARTÍNEZ VELLISCA, David
Director Técnico.

Adscripción

-Responsable Político:

D. Juan Manuel Moral Calvete
Alcalde – Presidente de Horche.

-Responsable Administrativo:

D. Rafael Izquierdo Núñez,
Secretario - Interventor de Horche.

2. EL ARCHIVO EN LA NORMA ISAD(G) (Fondo: Ayuntamiento de Horche).

ÁREA 1 IDENTIFICACIÓN	
1.1.- Referencia	ES.191431.AMH /1
1.2.- Título	Archivo Municipal de Horche
1.3.- Fecha(s)	1589 – 2011 (fondo abierto)
1.4.- Nivel de descripción	Fondo
1.5. Volumen y formato de la unidad de descripción	- 795 unidades de instalación - 1 planero - documentación instalada pero no asignada numeración currens (aprox. 15 cajas) - documentación catastral (instalación aparte, aprox. 30 cajas) - 3.495 fichas descriptivas en la Base de datos

ÁREA 2 CONTEXTO	
2.1.- Nombre del productor	Ayuntamiento de Horche
2.2.- Historia institucional/Reseña biográfica	<p>A pesar de que se han publicado varios estudios y trabajos relativos a la historia del municipio y varios de sus figuras más destacadas, todo lo concerniente a la institución, reciente y más antigua está, al parecer, por ser investigada.</p> <p>Uno de los mayores inconvenientes, es la ausencia de numerosa y muy valiosa documentación sobre actas, ordenanzas y otros papeles que, sin duda, aclararían más los orígenes y la evolución hasta la constitución actual del Ayuntamiento.</p> <p>A priori, se puede destacar que la entidad ha sufrido un devenir poco llamativo, aunque con documentación muy completa e interesante.</p>
2.3.- Historia archivística	<p>No es posible establecer una fecha que determine el comienzo exacto del trabajo de personal en el Archivo del Ayuntamiento. Sin embargo, sí que se pueden apuntar hechos y momentos relevantes en su configuración y desarrollo hasta la actualidad, a través de diversos testimonios de su fondo documental:</p> <p><u>*1937-06-10.</u></p> <p>--"Copia del inventario de los libros y papeles hallados en el Archivo-Biblioteca de la Iglesia Parroquial de Horche", 2 f.</p> <p>--"Relación de los libros del Registro Parroquial incorporados al civil del Juzgado Municipal de Horche en virtud del Decreto de 28 de agosto de 1936", 1 f.</p> <p>--Al final de los 3 folios, se pone una nota: "De los libros relacionados se hallan en la Secretaría del Juzgado: los Bautismos desde 1832 inclusive; los de Matrimonios desde 1852; los de Defunción desde 1860. Los demás se hallan en el Archivo Parroquial sito en la Sacristía de la capilla de la Concepción de la Iglesia de esta villa el cual está incautado también por este Juzgado."</p> <p>--Se puede entender así, que el Ayuntamiento custodiaba, de forma incautada, todos estos libros, manuscritos y documentación valiosísima, de la que no hay dudas de su existencia en manos privadas.</p>

*1945-04-03. "Inventario general de todos los documentos que constituyen el Archivo de este Ayuntamiento."

--Aquí ya se constata la ausencia de la documentación más antigua, y la conservación de la del siglo XIX y XX.

*1960-05-02.

"Datos de los fondos.

--Fecha del documento más antiguo.-

--Legajos.-..... 59

--Expedientes.-.....27

--Carpetas.- (comprendidas en los legajos)

--Documentos.-.....22

(Manuscritos.- ninguno

--Libros (Impresos.- Revistas consultor

(ayuntos. Admón. Práctica.

--Mapas.- Existe uno de España.

--Planos.- El del término municipal.

--Estampas.- ninguna.

--Sellos documentales.- no existen."

*1989. Correspondencia.

--La Diputación Provincial de Guadalajara, a través del Servicio de Educación y Cultura, pone en marcha el Plan de Organización de Archivos Municipales, del que el Ayuntamiento de Horche colabora con la encuesta remitida, donde se describe someramente el archivo y sus fondos, comprobándose que aunque posee un local o espacio exclusivo, no hay un tratamiento específico y mucho menos dedicación archivística.

*1993.

--El Servicio de Cultura, Sección Archivos, de la Diputación Provincial de Guadalajara, elabora un informe sobre el estado del archivo y futura instalación del mismo en la 2ª planta del Ayuntamiento, como mejor espacio disponible.

--Petición de subvención para la organización e inventario del Archivo Municipal y contratación de un becario.

*1994.

--Petición de subvención para la organización e inventario del Archivo Municipal y contratación de un becario.

*2003.

--Concurso-oposición para la contratación de un Archivero Municipal a tiempo parcial, dependiente de la subvención de la Consejería de Administraciones Públicas de la Junta de Comunidades de Castilla-La

	<p>Mancha. --Como resultado del mismo, el autor del presente informe, fue el opositor aprobado en primer lugar.</p> <p><u>*2005.</u> --El Archivo Municipal de Horche, con su <i>Servicio de Información de Catastro Municipal</i>, es finalista del II Premio a la Excelencia y Calidad de los Servicios de Castilla-La Mancha 2005.</p> <p>* 2009. -- Concurso-oposición para la plaza de funcionario de carrera de Archivero Municipal. Aspirante aprobado, el mismo que en 2003.</p>
<p>ÁREA 3 CONTENIDO Y ESTRUCTURA</p>	
<p>3.1.- Alcance y contenido</p>	<p>El Archivo Municipal de Horche cuenta con varios fondos, siendo el del propio Ayuntamiento el principal referente. Así, y pese a la falta de documentación, especialmente de la sección Gobierno, la generada a lo largo del siglo XX es bastante completa, con mención aparte para la referente a los catastros de rústica y urbana, por un lado, y las exacciones e impuestos, por el otro.</p>
<p>3.2.- Valoración, selección y eliminación</p>	<p>Únicamente se está procediendo a la limpieza somera de las expedientes, de material de apoyo informativo, copias múltiples y elementos metálicos.</p> <p>Por el momento no es necesaria esta fase en mayor profundidad, si bien desde la llegada en 2003 del archivero, se está imponiendo que se produzca una primera fase de selección en las oficinas o departamentos, de la documentación innecesaria (fotocopias, gomas, clips, folletos, órdenes de subvenciones...)</p>
<p>3.3.- Nuevos ingresos</p>	<p>- No ha habido transferencias como tal, dada la imposibilidad de llevarlas a cabo por haber priorizado otras actuaciones. Se ha valorado la posibilidad de dejar de preparar hojas de remisión y ejecutar ingresos por transferencias directas según las necesidades de las oficinas y despachos.</p> <p>- Ingresos extraordinarios en 2011: 4</p>
<p>3.4.- Organización</p>	<p>La organización general es la de unidades de instalación con numeración correlativa, de modo que, físicamente, la documentación de una misma serie no tendrá que estar forzosamente instalada en unidades continuas. Sin embargo, y gracias a la base de datos de clasificación, la documentación se encuentra localizada, controlada e</p>

instalada según su serie, subsección, sección, fondo. Además, el fondo, clasificado sobre la propuesta de la Mesa Nacional de Archivos Municipales de 1996, el cuadro de las “XIV Jornadas de Archivos Municipales. El acceso a los documentos municipales” en Parla del 2002 y el cuadro propuesto por los archivos municipales de Cuenca en 2004, queda perfectamente reflejado a través del siguiente cuadro de clasificación por secciones:

[GOBIERNO]

- 10 101 Concejo / Ayuntamiento
- 10 102 Alcalde.
- 10 103 Comisiones de Gobierno

[ADMINISTRACIÓN]

- 10 201 Secretaría General.
- 10 202 Registro General.
- 10 203 Patrimonio.
- 10 204 Personal.
- 10 205 Servicios Jurídicos
- 10 206 Contratación.
- 10 207 Archivo.

[SERVICIOS]

- 10 301 Obras y Urbanismo.
- 10 302 Servicios Agropecuarios e Industriales – Promoción Económica.
- 10 303 Abastos y Consumo.
- 10 304 Tráfico, Transportes y Comunicaciones.
- 10 305 Seguridad Ciudadana.
- 10 306 Sanidad y Medio Ambiente
- 10 307 Beneficencia y Asistencia Social.
- 10 308 Educación.
- 10 309 Cultura.
- 10 310 Deporte.
- 10 311 Población.
- 10 312 Quintas.
- 10 313 Elecciones.
- 10 314 Participación Ciudadana.

[HACIENDA]

- 10 401 Juntas Económicas Municipales
- 10 403 Intervención.
- 10 404 Financiación y Tributación.
- 10 405 Tesorería.

ÁREA 4 CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN	
4.1.-Condiciones de acceso	<p>El acceso al Archivo Municipal de Horche y a su documentación, será libre, teniendo en todo momento en cuenta, las restricciones de acceso según la legislación vigente y el estado de conservación de la documentación.</p> <p>La presentación del DNI y la utilización de la papeleta de consulta y petición, serán requisitos imprescindibles, para el control de los usuarios y para la elaboración del Informe anual del archivo, sobre número de usuarios internos y externos, peticiones atendidas y fotocopias realizadas.</p> <p>Horario: Lunes a viernes, 9.00 – 13.30 Martes tarde, 16.30 – 19.30</p> <p><i><u>Punto de Información Catastral</u></i></p> <p>Horario: Lunes a viernes, 9.00 a 13.00 horas. Ubicación: Plaza Mayor, 1 19140 Horche (Guadalajara) Tlf.: 949.290001 Fax.: 949.291112 E-mail contacto: archivo@horche.org archivomunicipalhorche@hotmail.com</p>
4.2.- Condiciones de reproducción	Si la documentación solicitada, reúne las condiciones de conservación y acceso apropiadas, ni entorpece o altera cualquier proceso administrativo o archivísticos que se esté ejecutando, podrá ser reproducido, en la manera que mejor se adapte a la petición, consulta de usuarios o medida de conservación.
4.3.- Lengua / escritura del material	Castellano
4.4.- Características físicas y requisitos técnicos	Buen estado de conservación general, salvo un documento privado que ingresó por compra, con manchas por humedad y páginas adheridas.
4.5.- Instrumentos de descripción	<p>IDD'S:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informes Anuales: 2004 - 2011 2. Inversiones Supramunicipales y municipales. 1965-1988. 3. Plan de Ordenación Municipal. 2001-2006. 4. Cuadro de clasificación.

	<p>5. Documentación catastral. 6. Registro topográfico del archivo. 7. Inventario de la documentación. 1995. 8. Bases de datos: archivo, usuarios internos y externos. 2004-2012.</p>
--	--

ÁREA 5	
DOCUMENTACIÓN ASOCIADA	
5.1.- Existencia y localización de los originales	--
5.2.- Existencia y localización de copias	<p>- La documentación conservada en el Archivo de la Subdelegación del Gobierno de Guadalajara, así como la misma ya transferida al Archivo Histórico Provincial de Guadalajara, "Administración Periférica del Estado, Interior".</p> <p>* Esta documentación está por comprobar.</p>
5.3.- Unidades de descripción asociadas	<p>Teniendo en cuenta que la documentación que se describe, es el fondo del Ayuntamiento de Horche, los demás fondos, Instituciones Judiciales, Hermandad Mixta de Labradores y Ganaderos, Mancomunidad de Basuras "La Alcarria" y Mancomunidad de Aguas "Almoguera – Mondéjar", están en relación directa y son imprescindibles.</p> <p>De la misma forma, se tiene conocimiento de la existencia de documentación sobre Horche, en otros archivos¹:</p> <p style="text-align: center;"><u>*Archivo Histórico Provincial de Guadalajara:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> --Jefatura Local de FET y de las JONS. --Delegación Provincial de Agricultura, Servicio de Defensa contra Plagas e Inspección Fitopatológica y Agencia de Extensión Agraria. -- Documentación catastral. -- Desamortización. <p style="text-align: center;"><u>*Delegación Provincial de Agricultura, Pesca y Medio Ambiente.</u> Servicio de Mejora de Explotaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> -- Modelos T-24 y T-29. Propietarios y parcelas.

¹ MARTÍNEZ VELLISCA, David, "Al precio único de 300 pesetas los 1000 kilos: Libros y papeles del Archivo-Biblioteca de la Iglesia Parroquial de Horche", *Actas de las IV Jornades de l'Associació d'Arxivers Valencians. Arxius: República y Guerra Civil*, 22, 23 y 24 de noviembre de 2006, Valencia. CD-ROM. Se expone con más detalle, toda la documentación eclesiástica o relativa a la que se destruyó de Horche, con motivo de la falta de pasta de papel desde 1924 hasta 1942, y la normativa que lo originó, y que se encuentra repartida por varios archivos.

	<p><u>*Archivo de la Gerencia Territorial del Catastro de Guadalajara.</u> --Documentación catastral.</p> <p><u>*Archivo Diocesano de Sigüenza.</u> --Libros sacramentales.</p> <p><u>*Archivo Diocesano de Toledo.</u> -- Convento Franciscanos Descalzos, Reparación de Templos, Cofradías y Hermandades, colaciones, dispensa de censuras, reducciones, capellanías. s. XVII - s. XIX.</p> <p><u>*Archivo de la Iglesia Parroquial de Horche.</u> --Libros sacramentales, inventarios...</p> <p>* <u>Archivo de la Subdelegación del Gobierno de Guadalajara</u> y la parte transferida al AHP de Guadalajara. -- Sin comprobar.</p>
5.4.- Nota de publicación	Se desconoce la existencia de bibliografía sobre el fondo.

ÁREA 6 NOTAS	
6.1.- Notas	El crecimiento en unidades de instalación sigue sin poder calificarse como continuo, ya que se sigue instalando documentación en cajas que han quedado vacías con motivo de la reagrupación de series documentales.

ÁREA 7 CONTROL DE LA DESCRIPCIÓN	
7.1.- Nota del archivero	Descripción elaborada por David Martínez Vellisca (fondo). <i>España. Archivo Municipal de Horche.</i>
7.2.- Normas	
7.3.- Fecha	*Enero de 2005 (fondo). *Enero de 2006 (revisión del fondo). *Enero de 2007 (continuación de la revisión del fondo). * Enero de 2008 (actualización del fondo). * Año 2009 (revisión del fondo). * Mayo 2011 (actualización de fondo). * Febrero 2012 (actualización de fondo) <i>España. Archivo Municipal de Horche.</i>

3. INGRESO DE DOCUMENTACIÓN EN EL 2011.

En el 2011 hemos contado con 4 ingresos extraordinarios:

* Fondo Salazar Retuerta:

- 2011-05-10.
- 2011-10-09.
- 2011-fines.

* Fondo Clemente Vela – Francos:

- 2011-05-10

Los Informes de los ingresos son los que se copian a continuación, y están en el expediente de Ingresos Extraordinarios.

Asunto: Ingreso extraordinario de documentación

Fondo: Salazar Retuerta

Informe del Archivo

Coincidiendo con la actual propuesta que se hizo desde la Asociación Cultural Talamanco, de creación de un Museo Etnográfico en el que ha sido hasta hace poco Centro de Jubilados en la calle Iglesia, Da. Virginia García García, miembro de la referida Asociación, pone en conocimiento del Archivo Municipal que D. Miguel Salazar Retuerta posee documentación que quiere entregar.

El miércoles 4 de mayo de 2011, siendo aproximadamente el mediodía, D. Miguel Salazar Retuerta, acompañado de su hijo D. Miguel Salazar Burgos, hacen entrega de dos cajas, al Archivo Municipal, en cuyos frentes rezan:

- Lupiana. 1560 a 1597
- Lupiana. 1603 a 1679.

Con fecha 5 de mayo de 2011, D. Miguel Salazar remite por email la *RELACIÓN DE ESCRITURAS DEL ESCRIBANO DE LUPIANA QUE DONARÁ MIGUEL SALAZAR AL ARCHIVO MUNICIPAL DE HORCHE*.

Esta documentación, que se describe en la relación y que se copia literalmente, pasa a formar parte del que ha sido denominado **Fondo Salazar Retuerta**.

De la misma forma, D. Miguel Salazar Retuerta hace entrega de otra documentación que será descrita en informe paralelo del *Fondo Clemente Vela – Francos*.

Nuevamente se trata de un gesto muy agradecido y que va encaminado a la recuperación del patrimonio documental horchano.

Horche, 10 de mayo de 2011

David M. Vellisca
Archivero Municipal de Horche

Asunto: Ingreso extraordinario de documentación

Fondo: Salazar Retuerta

Informe del Archivo

Durante el mes de septiembre, Da. Sandra Bautista Viana, Técnico de la Biblioteca Pública Municipal, comenta que siendo aproximadamente el mediodía, D. Miguel Salazar Retuerta, acompañado de su hijo D. Miguel Salazar Burgos, hacen entrega de varias bolsas con documentación, revistas y algunos libros, cuya pretensión es que pasen a formar parte de la Biblioteca.

Sin embargo, Da. Sandra Bautista comenta con el Archivo que parece que esa documentación no debería estar en la Biblioteca sino en el Archivo y, acto seguido, pasados unos días, la entrega al mismo Archivo Municipal.

1º.- Tras la comprobación del contenido se observa que el estado de conservación es bueno y que hay documentos interesantes, por lo que se decide aceptar la donación y pasar a describirlos.

2º.- En total eran tres bolsas de plástico con documentación sin ningún tipo de orden o clasificación. Sin embargo, se observa que los documentos tiene una anotación en lápiz en la esquina superior derecha con número correlativo que, se entiende que era la ordenación que tenía Miguel Salazar, pero no mantenía cuando se entregó en las bolsas.

4º.- Se agrupa la documentación por tipos.

Los documentos entregados fueron:

- RODRÍGUEZ GUTIÉRREZ, Miguel, *Historia de Horche*, Ed. Patrocinada por el Ayuntamiento de Horche, 1967.
- Libro de pasta dura que reza *Horche trascripción de manuscritos por Manuel Clemente Vela*. 323 páginas escritas.
- Dos documentos cosidos:
 - * Testamento otorgado por Don Gregorio del Moral y Doña María Montejo, Protocolo nº 158, Notario Ricardo de Rueda. 18 de octubre de 1876. Es copia expedida por Mariano Somalo Ruiz, Notario del Distrito de Pastrana, en 1902.
 - * Escritura de Herencia de María Montejo Expósito a la muerte de su esposo Gregorio del Moral. Protocolo nº 154, Notario Ricardo de Rueda. 3 de septiembre de 1890. Es copia expedida en 1905.
- Documento cosido, en lápiz anotado *Testamentaría de Don José Matamoros*. Horche, 1854.
- Documento, en lápiz anotado *Testamentaría de Don Salustiano Calvo*. Horche, 21-11-1903
- Escritura de venta de fincas, de Justina Calvo Díaz y Juan Antonio Fernández Prieto a favor de Esteban Calvo Díaz, ante Benito Bravo Caballero, Notario del Colegio de la Audiencia Territorial de Madrid. Horche, 1864.
- Varias hojas cosidas, en lápiz anotado *Terapéutica, 1850 más o menos*.
- Sobre y carta, dirigidas a la Prisión de Port Vendrés (Francia), firmada por Gustavo Tranville, 1941.
- Sesión de la Junta General de Primera Enseñanza, 15-09-1898.

- Libro VI al XXXVIII, Cartas de Pedro Mártir de Anglería. Fotocopias de escritura a máquina de escribir.
- Sobre la Iglesia de la Villa de Orche. Arriba anotado “Por D. Manuel Clemente”. Fotocopias de escritura a máquina de escribir.
- AYUNTAMIENTO DE FUENTELVIEJO, Facsímil de la copia de las *Respuestas generales del Catastro de la Ensenada de Fuente El viejo*, 1991
- 4 libritos grapados sobre conferencias de la Asociación Cultural Juan Talamanco, 1996 y 1997.
- Varias publicaciones sobre Arqueología.
- *Conmemoración del 275 aniversario del asalto a Brihuega y Batalla de Villaviciosa*, Diputación Provincial (Ed.) y Regimiento de Caballería “Villaviciosa” N° 14, 1985.
- Recortes de periódicos y artículos:
 - * El Mundo, 1998. Artículos, 1898, *El año que España perdió su imperio*.
 - * Nueva Alcarria, La Codorniz, Flores y Abejas, varios temas.
 - * *Crónicas de la Reconquista*, Antonio Herrera Casado. Sin fecha.
 - * *Los Ojos de Guadalajara*, Tomás Camarillo, Fascículo 14, Guadalajara Dos Mil, 2001.
 - * *Inglaterra hizo política antiespañola a lo largo del siglo XIX*.
 - * Auto de los Reyes Magos, folleto editado por el Ayuntamiento de Colmenar Viejo, 2006.
 - * *Diccionario del Dialecto Caló o Jerga que usaban los Arrieros de Quintanar de la Orden, Birris*, Ayuntamiento de Quintanar de la Orden (Ed.), 1968. Dedicatoria en contraportada a Juan Luis (Francos).
 - * Mapa turístico de Guadalajara, Diputación de Guadalajara.
 - * 3 libritos de Fundación Telefónica.
 - * *País Vasco: la fractura social*, El País, Artículo de Memoria del 98.
 - * Blanco y Negro, n° 2818, 7 mayo 1966. Número conmemorativo del 75 Aniversario, 1891 – 1966.
- PRADILLO MORATILLA, Pedro, *Guadalajara de antaño*, 1974. Fotocopias encuadernadas.
- GARCÍA RODRÍGUEZ, Ernesto,
 - * *Orgonía*, drama en dos actos y prólogo del mismo autor, 2005. Fotocopias encuadernadas.
 - * Espiridión, obra. Fotocopias encuadernadas.
- PRADILLO, Pedro José, *El libro de la oración de Fray Luis de Granada y los Judíos de Mondéjar*. Sacado de Internet, Revista Virtual de la Fundación Universitaria Española, en 2008.
- Presentación Saleri II en IberCaja, 19-10-2001.
- Moros y Cristianos, Albalate de Zorita. Fotocopias encuadernadas.
- LICENCIADO BOLANEGRA, *Salamanca a vista de pájaro*, 1898. Fotocopias del Servicio de Microfilm, Biblioteca Nacional.
- WOUK, Hernan, Huracán sobre el Caine, versión española de Giuliana y Joaquín Calvo-Sotelo. Libro cosido, a máquina.
- Cuadernos de Educación Fundamental, *Aprendamos a nadar*, 1957.
- *Aprender a reunirse*, Ed. Forma, sin fecha.
- 9 Cuadernos, de Historia 16.
- 4 libros de *Historia de España*, de Historia 16.
- GOLDRATT, Eliyahu M., La meta. Un proceso de mejora continua, Ed. Taular, 1986, Madrid. Fotocopias encuadernadas.
- *Los documentos secretos del Estado Mayor francés*, Berlín, 1941. En contraportada, arriba derecha: José Clemente Matamoros, Policía de Tráfico, Úbeda.

Esta documentación pasa a formar parte del que ha sido denominado *Fondo Salazar Retuerta*.

Nuevamente se trata de un gesto muy agradecido y que va encaminado a la recuperación del patrimonio documental horchano.

Horche, 9 de octubre de 2011

David M. Vellisca
Archivero Municipal de Horche

Asunto: Ingreso extraordinario de documentación

Fondo: Salazar Retuerta

Informe del Archivo

En fecha imposible de determinar entre 2010 y 2011, D. Miguel Salazar Burgos, en una de las varias visitas que hizo al Archivo Municipal, en una de sus ya breves estancias en Horche, entregó de 2 fotocopias de documentos.

Los documentos eran:

- *Copia simple literal de las escrituras de cambio de dos casas en esta Poblacion entre Esteban Caballero Calvo y Ana de Horche Salvador esposa de Ezequiel Calvo Muñoz Vecinos que fueron de la misma. Otorgada en 15 de abril de 1806. Ante Don Manuel del Rey Fernandez Escribano y Notario que fue de la misma. Villa de Horche, año de 1871.*
- *Duodécima Lista Cobratoria de las Contribuciones de Inmuebles y Subsidio correspondiente al 1er semestre de este año que esta a cargo del Sor Alcalde D. Juan Antonio Garcia.*

Esta documentación pasa a formar parte del que ha sido denominado **Fondo Salazar Retuerta**.

Nuevamente se trata de un gesto muy agradecido y que va encaminado a la recuperación del patrimonio documental horchano.

Horche, 9 de octubre de 2011

David M. Vellisca
Archivero Municipal de Horche

Asunto: Ingreso extraordinario de documentación

Fondo: Clemente Vela - Francos

Informe del Archivo

Coincidiendo con la actual propuesta que se hizo desde la Asociación Cultural Talamanco, de creación de un Museo Etnográfico en el que ha sido hasta hace poco Centro de Jubilados en la calle Iglesia, Da. Virginia García García, miembro de la referida Asociación, pone en conocimiento del Archivo Municipal que D. Miguel Salazar Retuerta posee documentación que le fue entregada por la viuda de D. Juan Luis Francos y que tiene pensado entregarla.

Además, vía e-mail ha recibido una *RELACIÓN DE LIBROS, REVISTAS Y DOCUMENTOS QUE PERTENECIERON A DON JUAN LUIS FRANCO Y QUE FUERON DONADOS POR SU VIUDA DOÑA MARÍA DEL CARMEN COGOLLUDO A DON MIGUEL SALAZAR RETUERTA EL AÑO 2010. A SU VEZ DON MIGUEL HACE DONACIÓN DE LOS MISMOS A LA ASOCIACIÓN CULTURAL JUAN TALAMANCO DE HORCHE EN LA SEMANA SANTA DE 2011* y que con fecha 27 de abril de 2011 es remitida a su vez al correo oficial del Archivo Municipal.

El miércoles 4 de mayo de 2011, siendo aproximadamente el mediodía, D. Miguel Salazar Retuerta, acompañado de su hijo D. Miguel Salazar Burgos, hacen entrega de las carpetas que se mencionan en la relación referida, al Archivo Municipal.

Esta documentación, que se describe en la relación y que se copia literalmente, pasa a formar parte del que ha sido denominado *Fondo Clemente Vela – Francos*.

De la misma forma, D. Miguel Salazar Retuerta hace entrega de otra documentación que será descrita en informe paralelo del *Fondo Salazar Retuerta*.

Nuevamente se trata de un gesto muy agradecido y que va encaminado a la recuperación del patrimonio documental horchano.

Horche, 10 de mayo de 2011

David M. Vellisca
Archivero Municipal de Horche

4. SERVICIO A LOS USUARIOS.

1°. En 2010 se dijo que “Se pretende instalar una base de datos integral que combine Archivo con consultas, préstamos, servicios prestados, para ofrecer unos resultados globales y más fiables de todo lo acontecido”. Esta base fue instalada y puesta en marcha a fines de 2010”

Para 2011 los servicios han sido:

Servicios por oficinas

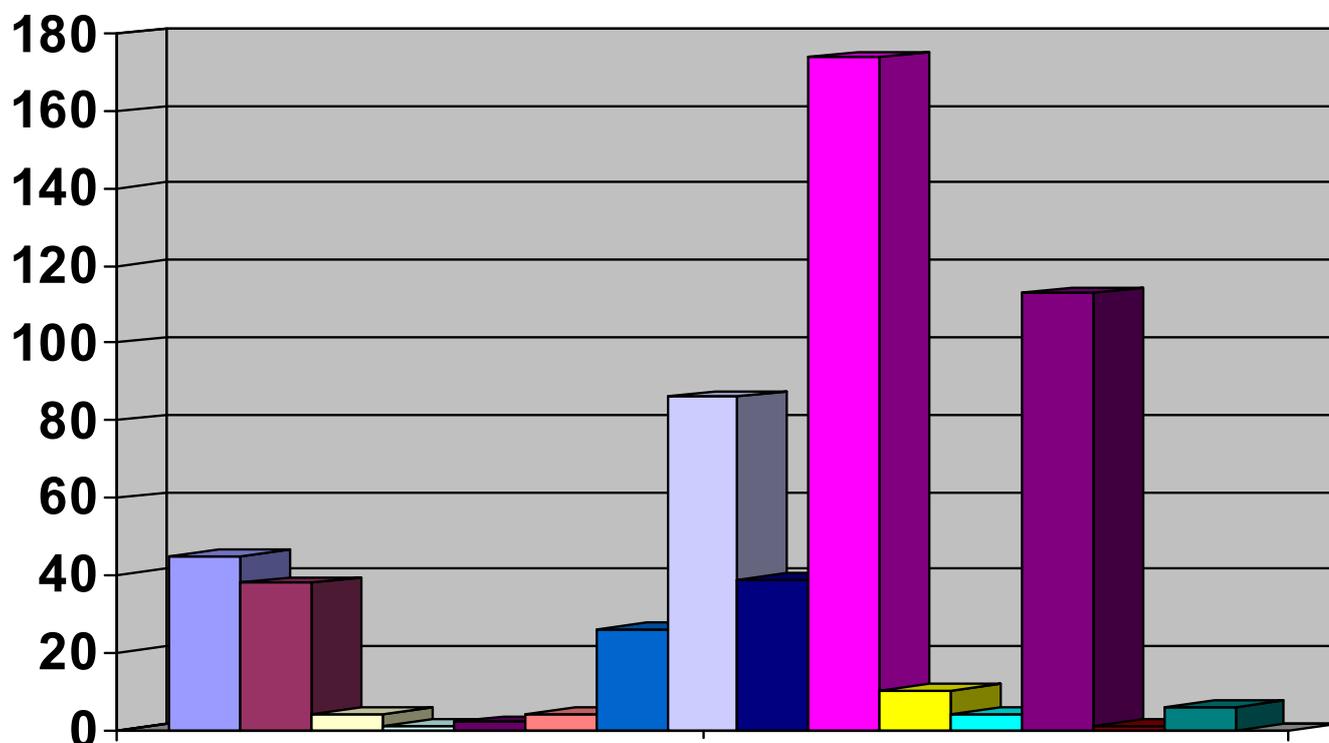
REGISTRO DE SERVICIOS ESTADÍSTICA SISTEMÁTICA

Año	Número de servicios
2011	550
	0
ARQUITECTO	36
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1
BIBLIOTECA	1
CENTRO JOVEN	2
CENTRO VETERINARIO MUNICIPAL	1
CONTRATACIÓN	9
GRUPOS POLITICOS - PSOE	1
INFORMACIÓN Y REGISTRO	10
PADRON DE HABITANTES	2
REGISTRO CIVIL - JUZGADO	5
SECRETARÍA	9
SERVICIOS SOCIALES	1
TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL	12
TRIBUTOS	5

Servicios por tipos

Préstamos	45
Consultas	38
Reproducción de documentos	4
Reproducción de documentos – escaneado	1
Consulta de documentos – investigación	2
Consulta enviada por correo	4
Consulta sobre policía urbana	26
Consulta sobre tributos	86
Asistencia Técnica	39
Mantenimiento de la página web	174
Informe Técnico	10
Punto de Información Catastral	4
Consulta catastral	113
Entrega de material disponible	1
Consulta Telefónica	6
<u>SERVICIOS TOTALES</u>	<u>550</u>

GRÁFICO DE SERVICIOS TOTALES EN 2011



Préstamos	Consultas
Reprod. de docs.	Reprod. de docs. - escaneado
Consulta de docs. - investigación	Consulta enviada por correo
Consulta policía urbana	Consulta tributos
Asistencia técnica	Mantenim. Web
Informe técnico	PIC
Consulta catastral	Entrega material
Consulta telef.	

2º. Página web www.horche.org

- Mantenimiento: noticias, bandos, anuncios; eventos y agenda.
- Actualización de trámites, gestiones, solicitudes, ordenanzas...
- A mayor consultas, usuarios, descargas de documentos... mayor volumen de contactos con el Archivo Municipal para su supervisión, revisión, control de la información, respuestas a los mail...

Después de su puesta en marcha en octubre de 2009, se aplicó el recurso web conocido como Google Analytics, que da muestra de los usuarios que visitan el espacio web y sus trámites y gestiones, noticias, agenda...

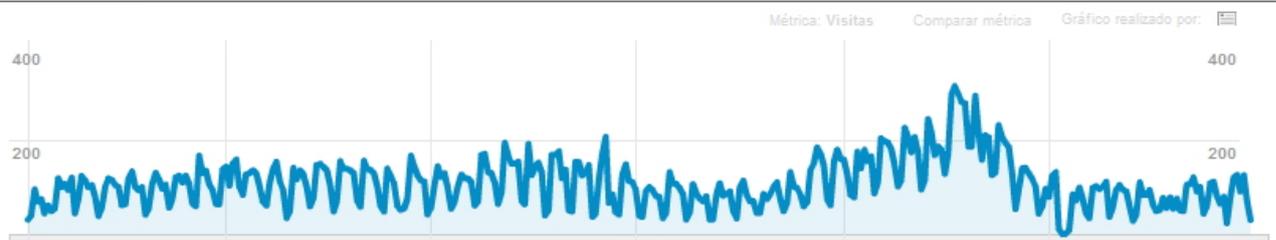
Del 1 de enero de 2011 al 31 de diciembre de 2011, los resultados han sido los siguientes:

Información de visitantes

01/01/2011 - 31/12/2011

100,00% del total de visitas

Visión general



27.916 usuarios han visitado este sitio.

- 39.318 Visitas
- 27.916 Visitantes exclusivos
- 131.282 Páginas vistas
- 3,34 Páginas/visita
- 00:01:44 Promedio de tiempo en el sitio
- 46,92% Porcentaje de rebote
- 69,64% Porcentaje de visitas nuevas



- **69,69% New Visitor**
27.399 Visitas
- **30,31% Returning Visitor**
11.919 Visitas

Y la comparación para este período 01-01-2011 a 31-12-2011 con el mismo del año 2010:

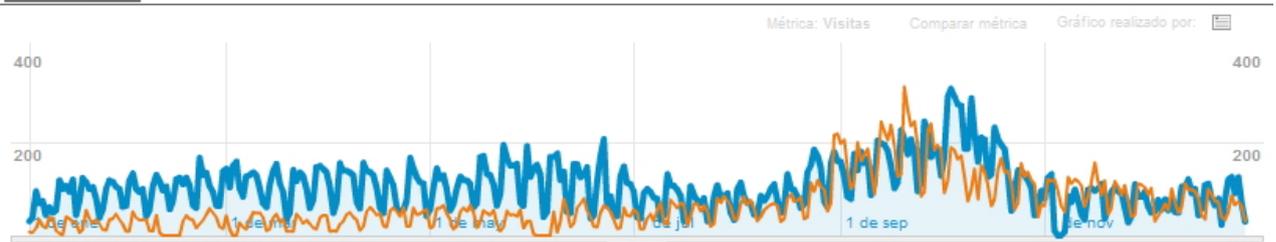
Información de visitantes

01/01/2011 - 31/12/2011
Comparar con: 01/01/2010 - 31/12/2010

01-ene-2011 - 31-dic-2011
100,00% del total de visitas

01-ene-2010 - 31-dic-2010
100,00% del total de visitas

Visión general



27.916 usuarios han visitado este sitio.

Visitas

01-ene-2011 - 31-dic-2011

39.318

01-ene-2010 - 31-dic-2010

24.000

Visitantes exclusivos

01-ene-2011 - 31-dic-2011

27.916

01-ene-2010 - 31-dic-2010

14.716

Páginas vistas

01-ene-2011 - 31-dic-2011

131.282

01-ene-2010 - 31-dic-2010

66.475

Se puede observar sobre los conceptos más significativos y relevantes, en términos de porcentajes, un incremento espectacular del uso global de la web municipal www.horche.org: las consultas en 2011 (azul) se duplican sobre el total de resultados anuales.

<i>Visitas en 2011:</i>	+ 163,82%
<i>Visitantes exclusivos 2011:</i>	+ 52,71%
<i>Páginas vistas 2011:</i>	+ 50,63%

5. DIFUSIÓN.

1. Actividades.

-- Semana Cultural de Horche. Visita al Archivo Municipal e instalaciones del edificio del Ayuntamiento. [Por motivos ajenos al Archivo, no se produjo la visita, si bien estaba planificada y preparada].

2. Web municipal www.horche.org:

- Sección *Servicios Municipales*.
- Categoría *Archivo Municipal*.
 - Información general: info básica, dónde estamos, horario, contactar.
 - Fondos documentales: fondos, cuadro clasificación, idd's, actas, cartelería taurina, catastro y cartografía.
 - Servicios prestados: carta de servicios, normativa reguladora, actuaciones de 2011/ para 2012.
 - Recursos on-line: en construcción.

3. Cursos impartidos.

-- Fundación Germán Sánchez Ruipérez y CITA (Centro de Investigaciones y Tecnologías Avanzadas), curso en plataforma Moodle On-line, ediciones en febrero-marzo y octubre-noviembre de 2011, *Archivos municipales: del cuadro de clasificación a la identidad propia* y *Archivos Municipales: de lo analógico a lo electrónico*.

6. ACTUACIONES EN 2011

- Con motivo de la Revisión de urbana y su cartografía, se debe continuar con la actualización de datos. A cargo del Archivo, que controla la documentación cartográfica y catastral.

- Identificación de nuevas calles y revisión de otras del casco urbano mal señaladas. A cargo del Archivo, que controla la documentación cartográfica y catastral.

- Continuación de la recepción de cartelería taurina.

- Clasificación de parte de la documentación que se encontraba instalada pero sin describir ni número currens.

- Web municipal: actualización ordenanzas fiscales, actas de Pleno y Comisión de Gobierno Local, trámites y gestiones, mail y consultas. Y, especialmente, el apartado *Archivo Municipal*, donde se podrán consultar todos los

datos relativos al archivo, servicios, contacto, calidad, documentos descargables, libros electrónicos, cuadro de clasificación, galerías fotográficas...

- Se inicia la información a los usuarios de Tributos sobre IBI de urbana y rústica, con motivo del establecimiento de la aplicación informática en línea GTT con el O.A.R. de Entidades Locales. De esta forma se consulta el estado de tributos y la opción de expedir duplicados. Progresiva y puntualmente, las consultas han sido numerosas y consecutivas, según los plazos de pago de los contribuyentes.

- Inicio del expediente *Derechos de propiedad de las fotografías de las exposiciones de Recuerdos de Mañana*. Dado que se carecía de autorización expresa individual, se propone al Pleno que aprueben el inicio por parte del Archivo, de un procedimiento para lograr una autorización general. Se pasó a pleno en febrero de 2012 para su inicio.

- 2 ediciones del curso citado en "Difusión", para la Fundación Germán Sánchez Ruipérez con el CITA (Centro de Investigaciones y Tecnologías Avanzadas), en febrero-marzo y octubre-noviembre.

7. ACTUACIONES PARA 2012

- Continuación del expediente *Derechos de propiedad de las fotografías de las exposiciones de Recuerdos de Mañana*. Se encuentra en fase de exposición pública por 1 mes.

- Modificar la policía urbana de los libros de lectura de agua y otros tributos, para actualizar el lugar preciso del servicio ofrecido.

- Implantación de sistema de calidad.

- Completar y ampliar la info web del Archivo Municipal: publicaciones, fotografías de *Recuerdos de Mañana*. Así como otras secciones como Turismo (rutas, senderos, bodegas...)

- Estudio, valoración y preparación de la implantación de un sistema de gestión documental electrónico de archivo.

- Se contempla la posibilidad de crear un perfil en las Redes Sociales (Facebook) del Ayuntamiento de Horche. Implicaría revisión, actualización y mantenimiento.

- A.E.P.D. Agencia Española de Protección de Datos. Alta de los ficheros.

- Fase previa para la implantación de la Sede Electrónica, con base en la web municipal www.horche.org

8. CUADRO DE CLASIFICACIÓN.

Resumen por fondos y colecciones
ARCHIVO MUNICIPAL DE HORCHE

10 AYUNTAMIENTO DE HORCHE

0000-00-00 - 1954-09-01
2011
3495 registros.

15 ARCHIVO FOTOGRÁFICO

2002
2010
9 registros.

20 JUNTA LOCAL COORDINADORA DEL HOMENAJE A JOSÉ CALVO SOTELO

1955
1955
1 registros.

22 HERMANDAD SINDICAL MIXTA DE LABRADORES Y GANADEROS DE HORCHE

1967
1967 - 1968
2 registros.

30 INSTITUCIONES JUDICIALES

1850 - 1916
2008
93 registros.

40 FONDO SALAZAR RETUERTA

1560 - 1597
s. XX
20 registros.

41 FONDO CLEMENTE VELA - FRANCO

1589 - 1664
siglo XX
12 registros.

90 COLECCIONES

1645
s.f. (2006 / 2009?)
380 registros.

10 AYUNTAMIENTO DE HORCHE

10 101 CONCEJO / AYUNTAMIENTO

1589 - 1664

2009

104 registros.

10 102 ALCALDE

1909

2010

38 registros.

10 103 COMISIONES DE GOBIERNO

1924-04-12 - 1925-08-08

2009-01-13 - 2009-12-16

25 registros.

10 201 SECRETARÍA GENERAL

1901 - 1956

2010

70 registros.

10 202 REGISTRO GENERAL

1913-01-03 - 1925-12-17

2005

12 registros.

10 203 PATRIMONIO

1920 - 1922

2007 - 2009

62 registros.

10 204 PERSONAL

1899 - 1984

2011

93 registros.

10 205 SERVICIOS JURÍDICOS

1982 - 2002

2010

52 registros.

10 206 CONTRATACIÓN

1900 - 1985

2010

79 registros.

10 207 ARCHIVO

1937-06-10

2004

10 registros.

10 301 OBRAS Y URBANISMO

1916 - 1986

2010

1179 registros.

10 302 SERVICIOS AGROPECUARIOS E INDUSTRIALES - PROMOCIÓN ECONÓMICA

1932

2010

80 registros.

10 303 ABASTOS Y CONSUMO

1922 - 1928

1999

30 registros.

10 304 TRÁFICO, TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

1920

- 2004 - 2005
19 registros.
- 10 305 SEGURIDAD CIUDADANA
 - 1983
 - 1996
 - 5 registros.
- 10 306 SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE
 - 1901-05-18 - 1926-05-18
 - 2009-04-01 - 2009-09-30
 - 89 registros.
- 10 307 BENEFICENCIA Y ASISTENCIA SOCIAL
 - 1916 - 1967
 - 2009
 - 72 registros.
- 10 308 EDUCACIÓN
 - 1901-02-10 - 1919-09-01
 - 2008 - 2009
 - 14 registros.
- 10 309 CULTURA
 - 0000-00-00 - 1954-09-01
 - 2009
 - 238 registros.
- 10 310 DEPORTE
 - 1984
 - 2008
 - 34 registros.
- 10 311 POBLACIÓN
 - 1921
 - 2010
 - 117 registros.
- 10 312 QUINTAS
 - 1921 - 1929
 - 2001 - 2002
 - 10 registros.
- 10 313 ELECCIONES
 - 1921
 - 2009
 - 67 registros.
- 10 314 PARTICIPACIÓN CIUDADANA
 - 1991
 - 2006 - 2007
 - 13 registros.
- 10 401 JUNTAS ECONÓMICAS MUNICIPALES
 - 1901-10-28 - 1920-01-28
 - 1921-11-00 - 1924-01-02
 - 2 registros.
- 10 403 INTERVENCIÓN
 - 1897 - 1915
 - 2009-12-01 - 2009-12-30
 - 672 registros.
- 10 404 FINANCIACIÓN Y TRIBUTACIÓN
 - 1752
 - 2010
 - 142 registros.
- 10 405 TESORERÍA
 - 1908 - 1909
 - 2009
 - 168 registros.

15 ARCHIVO FOTOGRÁFICO

15 13 RECUERDOS DE MAÑANA

2002

2010

9 registros.

20 JUNTA LOCAL COORDINADORA DEL HOMENAJE A JOSÉ CALVO SOTELO

20 10 01 REGISTROS

1955

1955

1 registro.

22 HERMANDAD SINDICAL MIXTA DE LABRADORES Y GANADEROS DE HORCHE

1967

1967 - 1968

2 registros.

24 JUNTA DE PAZ Y CARIDAD DE SAN JOSÉ

24 10 ADMINISTRACIÓN

1829 - 1871

1829 - 1871

1 registro.

30 INSTITUCIONES JUDICIALES

30 101 JUZGADO

1850 - 1916

1995 - 2012

61 registros.

31 302 REGISTRO CIVIL

1913 - 2006

2007 - 2009

32 registros.

40 FONDO SALAZAR RETUERTA

1560 – 1597

s.XX

20 registros

41 FONDO CLEMENTE VELA – FRANCOS

1589 – 1664

s. XX

12 registros

90 COLECCIONES

90 10 DOCUMENTOS PRIVADOS

1762

s.f.

10 registros.

90 20 DOCUMENTOS PÚBLICOS

1865

1940 - 1942

2 registros.

90 40 CARTELERÍA TAURINA

1951

2011

368 registros.

En Horche, 20 de febrero de 2012.

A handwritten signature in black ink, reading "David Martínez Vellisca". The signature is written in a cursive style with a long horizontal flourish underneath.

Fdo.: David Martínez Vellisca
Director Técnico del Archivo Municipal de Horche